

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 122 - ОД от
«30» мая 2025 г.

Решение Педагогического совета
Учреждения
«29» мая 2025 г.

**Правила приема на обучение
в муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение-детский сад № 17 г. Сегежи**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 17 города Сегежи (далее Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Федеральным законом от 24.06.2023 N 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральным законом "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 686 от 04.10.2021 года «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 50 (изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236); Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862; Письмом Минпросвещения N ТВ-1693/03, Минздрава России № 1/и2-15398 от 24.08.2023 "О направлении Разъяснений по вопросам организации обучения по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам для детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях»; Административным регламентом предоставления

муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Сегежского муниципального района от 06 октября 2023 г. № 1212; Уставом МКДОУ № 17 г. Сегежи.

1.2. Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Учреждение своевременно размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

- распорядительный акт администрации Сегежского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программы и документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- информацию о сроках приема документов;
- форму заявления о приеме в Учреждение (*Приложение 1*);
- реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (в течении трех рабочих дней после издания) (*Приложение 2*);
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации (*Приложение 3*), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация).

2.4. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные

представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Во внеочередном порядке в Учреждение принимаются дети:

- военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО, либо позднее.

2.7. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательной программе дошкольного образования МКДОУ № 17 г. Сегежи организуется на дому или в медицинских организациях.

В случае, если обучение ребенка осуществляется в Учреждении, реализация образовательной программы может проходить в очной или очно-заочной формах.

При организации обучения ребенка, нуждающегося в длительном лечении, родители (законные представители) обязаны проинформировать Учреждение о факте госпитализации и подать заявление о необходимости перехода ребенка на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с болезнью. Учитывая тот факт, что госпитализация часто сопровождается внезапным отъездом семьи в другой город или регион, вышеуказанную информацию родители (законные представители) могут направить на официальный электронный адрес Учреждения или другим удобным для них способом.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образования Сегежского муниципального округа (действительного в течение 30 дней со дня выдачи), по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Документы о приеме подаются в Учреждение при получении направления в него. Направление и прием в дошкольную образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предоставляют:

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предоставляют свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют:

- документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.6. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (*Приложение 4*) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется заведующим или уполномоченным лицом и печатью Учреждения.

3.7. После приема документов Учреждение заключает договор с родителями об образовании по образовательной программе дошкольного образования. Договор составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.8. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после подписания родителями (законными представителями) договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и предоставления всех необходимых документов. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы.

3.10. При приеме ребенка в Учреждении родители (законные представители) обучающегося должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения с указанными в пункте 2.3. Правил документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

3.11. Дети, родители (законные представители), которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей)

4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности групп.

4.2. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

4.4. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

4.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.7. При приеме заявления о приеме в детский сад (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 4.7. настоящих Правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в силу после их утверждения приказом заведующего Учреждением.

5.2. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Мать: _____

Отец: _____

*(ФИО родителей (законных
представителей)*

Паспорт: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Адрес электронной почты, телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) (ФИО) _____

Дата рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

_____ в МКДОУ № 17 г. Сегежи в группу

_____ направленности,

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

с режимом пребывания _____ часов.

Желаемая дата приема на обучение _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе ДО и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Языком(ами) образования выбираю _____.

Родным языком из числа народов Российской Федерации является _____

В случае изменения места жительства и контактных телефонов обязуюсь своевременно проинформировать.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, распорядительным актом администрации Сегежского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя)

Настоящим даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование) на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись родителя)

Ведение на официальном сайте реестра (сводной таблицы), в котором указывается необходимая информация:

Реквизиты документа	Наименование возрастной группы	Число детей, зачисленных в группу
----------------------------	---------------------------------------	--

Мать: _____

Отец: _____

(ФИО родителей (законных представителей))

Паспорт: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)),

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Адрес электронной почты, телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять в порядке перевода из

моего (мою) сына (дочь)

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

в МКДОУ № 17 г. Сегежи в группу

направленности,

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

с режимом пребывания _____ часов.

Желаемая дата приема на обучение _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе ДО и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Языком(ами) образования выбираю _____.

Родным языком из числа народов Российской Федерации является _____

В случае изменения места жительства и контактных телефонов обязуюсь своевременно проинформировать.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, распорядительным актом администрации Сегежского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя)

Настоящим даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование) на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов).

«__» _____ 20__ г.

(Подпись родителя)

РАСПИСКА
в получении документов

Настоящая расписка выдана _____
(ФИО родителя (законного представителя))

в том, что _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зарегистрирован(а) в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ № 17 г. Сегежи,
регистрационный номер _____ от « » _____ 20__ г.

Принятые документы:

1. Свидетельство о рождении (копия) или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации;
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия);
3. Иные документы:

Дата _____

Заведующий _____

(или иное должностное лицо,
ответственное за прием документов)

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658553

Владелец Круглова Марина Анатольевна

Действителен с 10.01.2025 по 10.01.2026