

Заведующий МКДОУ № 17 г. Сегежи
М.А. Круглова
«04» декабря 2024 года
Приказ № 254 - ОД

Карта коррупционных рисков
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 17 г. Сегежи

№ п/п	Коррупционно - опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок выполнения мероприятий по минимизации коррупционных рисков
1.	Организация деятельности ДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий, заместители заведующего	Информационная открытость ДОУ, разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Не реже двух раз в год
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Заведующий	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ	Каждый раз при приеме на работу новых работников
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация	Заведующий, заместители заведующего	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, разъяснение работникам ДОУ мер	Не реже двух раз в год

		не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам		ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
4.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Заведующий	Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, Контроль рассмотрения обращений граждан.	Не реже двух раз в год
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Заведующий	Изучение нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Не реже двух раз в год
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Заведующий, заместители заведующего	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Не реже двух раз в год

7.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Заведующий	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, Знание мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Не реже двух раз в год
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ответственные лица	Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	При каждой аттестации
9.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Заведующий	Знание ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	При каждом случае перевода
10.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов	Заведующий, воспитатели	Проведение анкетирования среди родителей учащихся. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Ежеквартально
11.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Воспитатели	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Ежеквартально
12.	Назначение стимулирующих выплат и	Необъективная оценка деятельности	Заведующий	Создание и организация работы премиальной комиссии по установлению	

	вознаграждений работникам	сотрудников, установление необоснованных преимуществ при назначении премиальных выплат		стимулирующих выплат работникам ДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
13.	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	Оказание услуг имущественного характера	Заведующий, заместители заведующего, воспитатели	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Не реже двух раз в год
14.	Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Закрепление обязанностей в трудовом договоре.	Ежеквартально
15.	Оказание муниципальных услуг «Прием заявлений о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного зачисления (детский сад)»	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	Заведующий	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте учреждения регламента предоставления муниципальной услуги; осуществление контроля за исполнением оказания муниципальной услуги, разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Не реже двух раз в год

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности МКДОУ № 17 г. Сегежи

- Заведующий

- Заместители заведующего
- Воспитатели

С картой коррупционных рисков и сроками выполнения мероприятий по минимизации коррупционных рисков ознакомлены:

Заместитель заведующего по УВР _____Золотарева Е.В.

Заместитель заведующего по АХР _____Дубовская Е.Д.

Дата, подпись

Воспитатели: