

Правила приема на обучение
в муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение-детский сад № 17 г. Сегежи

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 17 г. Сегежи (далее Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236»; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г.); Административным регламентом предоставления администрацией Сегежского муниципального района муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 20.03.2020 г. № 346, действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, Уставом МКДОУ № 17 г. Сегежи.

1.2. Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Учреждение своевременно размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

- распорядительный акт администрации Сегежского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программы и документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- информацию о сроках приема документов;
- форму заявления о приеме в Учреждение (Приложение 1);
- приказ о зачислении (в течении трех рабочих дней после издания): реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (Приложение 2);
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации (Приложение 3), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация).

2.4. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению администрации Сегежского муниципального района (действительного в течение 30 дней со дня выдачи), по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг.

3.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предоставляют:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.3. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предоставляют свидетельство о рождении ребенка.

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.6. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется заведующим или уполномоченным лицом и печатью Учреждения.

3.7. После приема документов Учреждение заключает договор с родителями об образовании по образовательной программе дошкольного образования. Договор составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.8. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после подписания родителями (законными представителями) договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и предоставления всех необходимых документов. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы.

3.10. При приеме ребенка в Учреждении родители (законные представители) обучающегося должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Дети, родители (законные представители), которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей)

4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности групп.

4.2. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

4.4. При приеме заявления о приеме в детский сад (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 4.4. настоящих Правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.8. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в силу после их утверждения приказом заведующего Учреждением.

5.2. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Мать: _____

Отец: _____

(ФИО родителей (законных представителей)
Паспорт: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Адрес электронной почты, телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ №

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) (ФИО)

Дата рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

в МКДОУ № 17 г. Сегежи в группу

_____ направленности,
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

с режимом пребывания _____ часов.

Желаемая дата приема на обучение _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе ДО и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Языком(ами) образования выбираем _____.

Родным языком из числа народов Российской Федерации является _____

В случае изменения места жительства и контактных телефонов обязуюсь своевременно проинформировать.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя)

Настоящим даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование) на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя)

Ведение на официальном сайте реестра (сводной таблицы),
в котором указывается необходимая информация:

Реквизиты документа	Наименование возрастной группы	Число детей, зачисленных в группу
--------------------------------	---	--

Мать: _____

Отец: _____

(ФИО родителей (законных представителей))

Паспорт: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Адрес электронной почты, телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ №

Прошу принять в порядке перевода из

_____ моего (мою) сына (дочь)

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

_____ в МКДОУ № 17 г. Сегежи в группу

_____ направленности,

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

с режимом пребывания _____ часов.

Желаемая дата приема на обучение _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе ДО и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Языком(ами) образования выбираем _____.

Родным языком из числа народов Российской Федерации является _____

В случае изменения места жительства и контактных телефонов обязуюсь своевременно проинформировать.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

_____ Подпись родителя (законного представителя)

Настоящим даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование) на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя)

РАСПИСКА
в получении документов

Настоящая расписка выдана _____

(ФИО родителя (законного представителя))

в том, что _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зарегистрирован(а) в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ № 17 г. Сегежи,
регистрационный номер _____ от « » _____ 20__ г.

Принятые документы:

1. Свидетельство о рождении (копия):
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия):
3. Иные документы:

Дата _____

Заведующий _____

(или иное должностное лицо,
ответственное за прием документов)

М.П.