

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 17 г. Сегежи

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 150 – ОД
от «01» сентября 2026 г.

Решение Общего собрания работников
Учреждения
«01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад № 17 г. Сегежи

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии (далее – Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 17 г. Сегежи (далее Учреждение) в соответствии СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 № 18, Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в Учреждении, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.
- 1.3. Основными задачами организации питания детей в Учреждении являются: создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, формирование навыков пищевого поведения.
- 1.4. Организация питания детей (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах) обеспечивается сотрудниками пищеблока и работниками Учреждения в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями.
- 1.5. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания обучающихся возлагается на заведующего, заместителя заведующего по АХР, медицинскую сестру диетическую, поваров, кладовщика Учреждения.
- 1.6. Бракеражная комиссия в Учреждении создается в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.
- 1.7. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.

II. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

- 2.1. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего МКДОУ № 17 г. Сегежи.

2.2. В состав комиссии обязательно должны входить:

- Заведующий (заместитель заведующего, исполняющий обязанности заведующего на период отсутствия, отпуска и др.);
- медицинская сестра диетическая (председатель комиссии);
- работники пищеблока (повара).

2.3. По необходимости в состав комиссии могут входить представители родительской общественности и первичной профсоюзной организации (ППО) детского сада.

III. Деятельность комиссии

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- ежедневно следят за правильностью составления меню;
- присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся;
- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями обучающихся.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

IV. Требования к оформлению документации

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в журналах: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой кулинарной продукции и др.

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

V. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе и безвозмездно.

5.2. Администрация Учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

5.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.6. Данное положение вступает в силу с 01.09.2026 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 471092413905542759889334510250069883863198699222

Владелец Круглова Марина Анатольевна

Действителен с 13.01.2026 по 13.01.2027