УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 122 - ОД от
«30» мая 2025 г.

Решение Педагогического совета
Учреждения
«29» мая 2025 г.

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между Учреждением и
обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)
в муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении - детский сад № 17 г. Сегежи**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) (далее - Порядок) разработан для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 17 г. Сегежи (далее Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020 года «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, Уставом МКДОУ № 17 г. Сегежи.

1.2. Порядок регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части организации оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (далее Приказ) о зачислении ребенка в Учреждение (в течение трех рабочих дней после заключения договора).

2.2. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.3. Изданию приказа о зачислении обучающегося предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса возникают с даты, зачисления обучающегося в Учреждение.

2.5. Отношение между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются договором об образовании, который заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Отношения могут быть временно приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
 - санаторно-курортного лечения воспитанника;
 - отпуска родителей (законных представителей);

 - отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;

 - карантина в учреждении;
 - закрытия учреждения для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ или по техническим причинам (отсутствие воды, электричества, иное);
 - не соответствие температурного режима в помещениях учреждения требованиям СанПиН.
- 3.3. Родители (законные представители) обучающегося, для сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (*Приложение № 1*);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ

заведующего Учреждения об отчислении обучающегося.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. Учреждение обязано выдать родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

4.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления у нее образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Приложение 1

Заведующему МКДОУ № 17 г. Сегежи

от _____

(полностью ФИО родителя, законного представителя)

Адрес регистрации, проживания: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка из МКДОУ № 17 г. Сегежи

(ФИО ребенка, дата рождения)

с _____

дата отчисления

Основание (куда выбывает):

Подпись родителя (законного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658553

Владелец Круглова Марина Анатольевна

Действителен с 10.01.2025 по 10.01.2026